

## Petunjuk Pengisian

### Pendaftaran Permohonan Izin Online

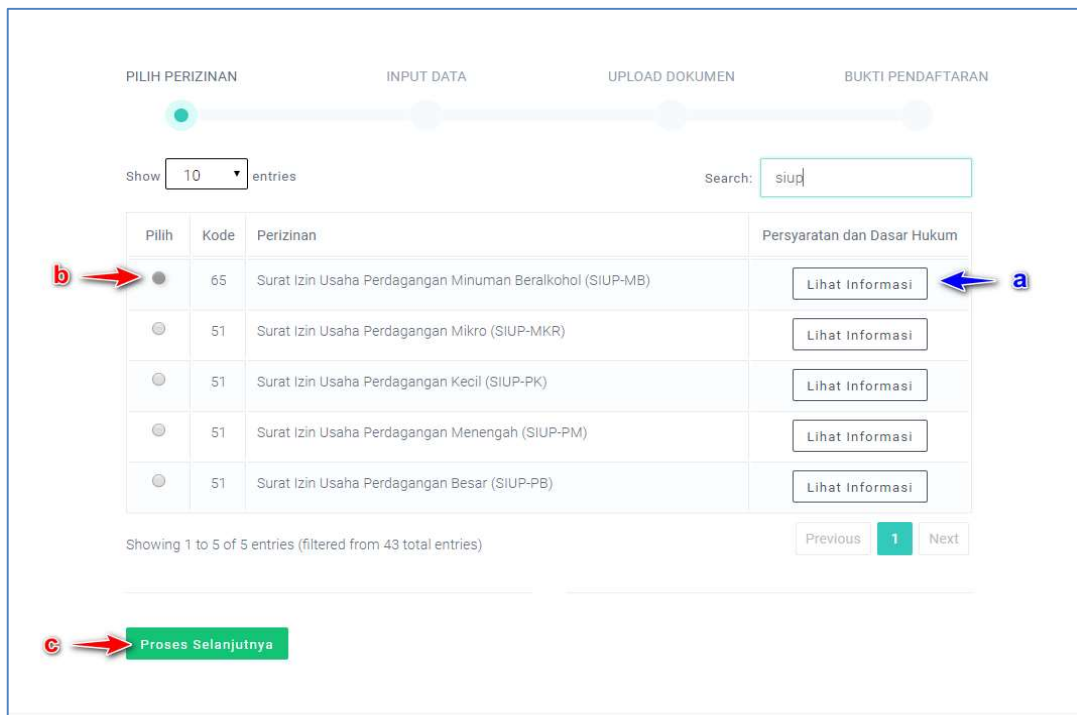
#### Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Perizinan Kab. Sleman

1. Masuk ke menu “DAFTAR ONLINE” dengan klik tombol “Pendaftaran”



2. Pilih Perizinan

- a. Bila ingin mengetahui informasi masing-masing izin terlebih dahulu, klik “Lihat Informasi”
- b. Pilih Jenis Perizinan yang akan diajukan
- c. Klik “Proses Selanjutnya”



3. Input Data

- a. Isi data dengan lengkap dan benar
- b. Kolom dengan tanda bintang merah tidak boleh kosong, bila tidak ada isian maka dapat diisi – (strip)
- c. Kolom “Telepon Pemohon / Kuasa” harap diisi dengan nomor telepon valid karena pemberitahuan status melalui sms akan dikirimkan ke nomor tersebut.
- d. Pastikan isian data sudah benar kemudian klik “Simpan dan Proses”

4. Upload Dokumen

- a. Upload file dokumen persyaratan dengan format JPG, PNG atau PDF dengan kapasitas file maks. 5 Mb
- b. Klik "Upload dan Proses"

PILIH PERIZINAN      INPUT DATA      **UPLOAD DOKUMEN**      BUKTI PENDAFTARAN

FOTOCOPI NPWP

FOTO KOPI KTP PEMOHON (DIREKTUR)

SURAT KUASA/SURAT TUGAS DI ATAS KERTAS BERMATERAI RP.6.000,00 DILENGKAPI KTP PEMESANG SURAT KUASA/SURAT TUGAS

FOTOKOPI AKTA PENDIRIAN BADAN USAHA BESERTA AKTA PERUBAHAN BADAN USAHA YANG TELAH DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG, APABILA PEMOHON BERBENTUK BADAN USAHA. (SCAN HALAMAN DEPAN DAN HALAMAN YANG MEMUAT NAMA PERUSAHAAN, TEMPAT KEDUDUKAN, MAKSUD DAN TUJUAN PERUSAHAAN, MODAL, SUSUNAN PENGURUS DAN PERUBAHANNYA JIKA ADA PERUBAHAN)

FOTO COPY IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

PAS FOTO DIREKTUR/PENANGGUNGJAWAB 3X4 CM SEBANYAK 3 LEMBAR

FOTO KOPI DOKUMEN LINGKUNGAN HOTEL/RESTORAN

FOTO KOPI DOKUMEN LINGKUNGAN KHUSUS MINOL

FOTO KOPI IZIN USAHA DARI INSTANSI YANG BERWENANG (JIKA KANTOR TUNGGAL/PUSAT)

FOTOCOPI TANDA DAFTAR PERUSAHAAN (TDP)

FOTO KOPI SERTIFIKAT SERTIFIKASI USAHA (RESTORAN BINTANG 3 DAN HOTEL BINTANG 3,4,5)

SURAT PENUNJUKAN UNTUK PENJUALAN LANGSUNG MINUMAN BERALKOHOL DARI DISTRIBUTOR

**Upload Dan Proses**

5. Cetak Bukti Penerimaan (BP) Sementara

- a. BP Sementara digunakan untuk pengambilan Surat Keputusan (SK) dengan membawa berkas upload hardcopy bila file persyaratan sebelumnya **telah diupload dan tidak kurang syarat**. Pemberitahuan status akan dikirim melalui sms.
- b. BP Sementara agar dibawa ke DPMPTT Kab. Sleman untuk diganti menjadi BP Tetap dengan membawa Form Blangko yang telah diisi beserta berkas persyaratan bila file persyaratan sebelumnya **tidak diupload / telah diupload tetapi kurang syarat**. BP Tetap digunakan untuk pengambilan Surat Keputusan (SK). Pemberitahuan status akan dikirim melalui sms.

PILIH PERIZINAN      INPUT DATA      **UPLOAD DOKUMEN**      BUKTI PENDAFTARAN

Terima Kasih, Proses Pendaftaran anda berhasil diproses, silahkan cetak bukti pendaftaran sementara berikut ini.

**Download Bukti Pendaftaran Sementara**